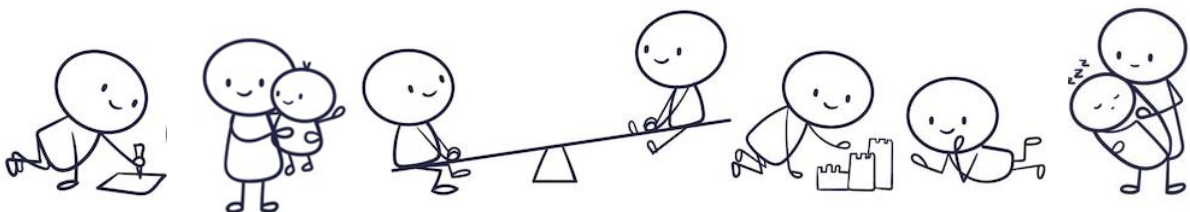


TILSYNSRAPPORT

Pædagogisk tilsyn i dagtilbud
Stokrosen 2024



Tilsyn i Helsingør Kommune

Det pædagogiske tilsyn i Helsingør Kommune gennemføres minimum hvert andet år med udgangspunkt i Dagtilbudsloven¹ samt Det pædagogiske grundlag i Den styrkede pædagogiske læreplan. Tilsynet skal sikre, at institutionen overholder gældende lovgivning.

De pædagogiske konsulenter fører tilsyn med dagligdagen i institutionen, det pædagogiske indhold, samt måden opgaverne udføres på.

Der føres tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner ud fra samme tilsynsmodel. I Helsingør Kommune sikres uvildigheden i tilsynet ved at observationerne foretages ud fra en fast observationsguide samt at de pædagogiske konsulenter på skift gennemfører tilsyn i institutionerne.

Der føres henholdsvis et anmeldt og et uanmeldt tilsyn. Begge tilsyn består af følgende komponenter:

- Selvregistreringsark som udfyldes af lederen af institutionen. Selvregistreringen omhandler faktuelle oplysninger om institutionen samt lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav, som det forventes at være opfyldte.
- Observationer i praksis ud fra en række kriterier, der gennemføres af pædagogiske konsulenter fra Center for Dagtilbud, Skole, Idræt, Fritid. Observationerne er henholdsvis anmeldte eller uanmeldte.
- Tilsynsdialog med deltagelse af ledelse- medarbejdere- og forældrerepræsentanter samt pædagogisk konsulent.
- Tilsynsrapport der samler op på observationerne og tilsynsdialogen, og hvor den pædagogiske praksis vurderes. Tilsynsrapporten skal efterfølgende offentliggøres på institutionens hjemmeside.

I Helsingør Kommune observeres og vurderes den pædagogiske kvalitet i institutionerne ud fra nedenstående kriterier:

1. Relationer og samspil mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog
4. Sammenhænge
5. Forældresamarbejde
6. Evalueringskultur

Kriterierne tager udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan² samt KIDS³.

¹ [Dagtilbudsloven \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/2594) Lov om ændring af dagtilbudsloven. Lov nr. 2594 af 28/12/2021 [Ændring af Dagtilbudsloven](#)

² Den styrkede pædagogiske læreplan [Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold - Forskning og viden - DAGTILBUD | Emu.dk](#)

³ KIDS - Anerkendt, forskningsbaseret og danskudviklet redskab til evaluering og udvikling af den pædagogiske kvalitet i daginstitutioner. [KIDS - Kvalitetsudvikling i daginstitutioner - Dansk Psykologisk Forlag \(dpf.dk\)](#)

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af institutionens selvregistrering, de pædagogiske konsulents observationer og tilsynssamtale om den pædagogiske kvalitet. For hvert kriterie giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen ud fra nedenstående vurderinger:

Høj kvalitet	God kvalitet	Tilstrækkelig kvalitet	Utilstrækkelig kvalitet
Dagtilbuddet skal fortsætte det videre arbejde med at forankre og udvikle den eksisterende pædagogiske praksis.	Dagtilbuddet skal fortsætte det gode arbejde og foretage de nødvendige justeringer i indsatsen. Den tilsynsførende konsulent kan tilbyde vejledning/ anbefaling i dette arbejde.	Dagtilbuddet skal ændre, udvikle og forbedre indsatsen ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.	Dagtilbuddet skal etablere ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

Når lederen af institutionen har modtaget tilsynsrapporten skal rapporten gennemgås og præsenteres for personalet samt forældrebestyrelsen. Hvis der i rapporten fremkommer konkrete anvisninger er det leders ansvar at sikre, at der arbejdes med dette i den pædagogiske praksis.

Ved bekymring og ved alvorlig bekymring for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen iværksættes et skærpet tilsyn med handleplan. Handleplanen skal kort og præcist beskrive, hvilke alvorlige bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer og forbedringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltagene skal igangsættes, samt plan for opfølgning. Handleplanen udarbejdes i samarbejde mellem institutionens leder og den pædagogiske konsulent.

Lederen af institutionen er ansvarlig for at rette op på kvaliteten og de forhold, der har givet anledning til bekymring. Center for Dagtilbud, Skole, Fritid og Idræt [DSFI] vil give den vejledning og støtte, der er behov for i processen.

Ved skærpet tilsyn vil den pædagogiske konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold.

Udover ovenstående kan den pædagogiske konsulent udstede påbud ved bekymring for særlige forhold og/eller, hvis institutionen ikke følger lovgivningen. Deadline for efterlevelse af påbud vil fremkomme.

Det skærpede tilsyn ophæves af dagtilbudschefen, når de uanmeldte tilsynsobservationer viser at institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til iværksættelse af det skærpede tilsyn.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra herværende tilsyn i institutionen. Sidst i rapporten finder du institutionens bemærkninger til tilsynsrapporten. I bilaget finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav, samt institutionens beskrivelse af arbejdet med og opfølgning på sidste tilsyn.

Faktuelle oplysninger

Navn og adresse på institutionen	Børnehaven Stokrosen, Stokholmsvej 14, 3060 Espergærde
Antal børn i institutionen	50
Antal medarbejdere i institutionen	10
Anmeldt eller uanmeldt tilsyn	Uanmeldt
Dato og tidspunkt for observationer og tilsynsdialog	Observationsdato: 8. januar 2024 Tilsynsdialog: 31. januar 2024
Deltagere ved tilsynsdialog	Leder af Stokrosen, én medarbejderrepræsentant fra henholdsvis Mælkebøtte-, Valmue- og Solsikkestuen, formand for forældrebestyrelsen samt pædagogisk konsulent
Tilsynet gennemført af pædagogisk konsulent	Karen Gregers

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og tilsynsdialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Siden sidste tilsyn har Børnehaven Stokrosen fået ny leder. Leder startede 1. juni 2023.

Opsamling af den samlede rapport

Tema	Vurdering	Konkrete anvisninger
Relationer og samspil mellem børn og voksne	Tilstrækkelig kvalitet	<p>Børnehaven Stokrosen skal kvalificere arbejdet med ugeplaner, så dagens struktur fastholdes – herunder arbejdet med at opdele børnene i mindre grupper og så det bliver tydeligt for både børn og de pædagogiske medarbejdere hvad de skal lave med hvem og hvorfor. Strukturen skal understøtte de pædagogiske medarbejders mulighed for at deltage i nærværende samspil med børnene.</p> <p>Børnehaven Stokrosen skal kvalificere arbejdet med den daglige samlings formål og indhold – herunder hvordan børnene inddrages og hvilke konkrete der kan anvendes.</p> <p>Børnehaven Stokrosen kan i ovenstående to anvisninger med fordel videns- og erfaringsdele på tværs af de tre stuer.</p>
Børnefællesskaber og leg	Tilstrækkelig kvalitet	<p>Børnehaven Stokrosen skal fortsætte med at udvikle praksis omkring børns leg samt drøfte og reflektere børns leg og børnefællesskaber – herunder de pædagogiske medarbejders rolle heri.</p> <p>Børnehaven Stokrosen skal genbesøge arbejdet med hverdagsrutinerne med særligt fokus på, hvordan børnene kan inddrages.</p> <p>Børnehaven Stokrosen skal arbejde med at tydeliggøre de fysiske lege- og læringsmiljøer, således at de understøtter børnefællesskaber og børns leg.</p> <p>Institutionen kan med fordel tage udgangspunkt i de to kompetencepakker som Dagtilbud, Skole, Fritid og Idræt har fået udarbejdet: "Kompetencepakke i Levende legekultur" og "Kompetencepakke – National undersøgelse af kvalitet 0 – 2 år" ift. ovenstående anvisninger.</p>
Sprog	God kvalitet	Ingen anvisninger
Sammenhænge	God kvalitet	Ingen anvisninger
Forældresamarbejde	God kvalitet	Ingen anvisninger

Evalueringskultur	Tilstrækkelig kvalitet	Børnehaven Stokrosen skal udvælge og implementere refleksions- dokumentations- og evalueringsmetoder med henblik på at styrke den pædagogiske kvalitet i institutionen.
-------------------	------------------------	---

Relationer og samspil mellem børn og voksne

Vurdering: Tilstrækkelig kvalitet

Det vurderes på baggrund af observationer, selvregistrering og tilsynssamtale, at institutionen skal ændre, udvikle og forbedre indsatsen ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

Begrundelse for vurdering

Nedenstående resume er udpluk af pointer fra henholdsvis observationerne og tilsynssamtalen.

Generelt observeres de pædagogiske medarbejdere imødekommende og smilende i deres samspil med børnene. Der bliver hilst på børnene, når de bliver afleveret om morgenen ved navn, og børnene inviteres om morgenen til at deltage i leg eller aktivitet, når de bliver afleveret. De pædagogiske medarbejdere ses for det meste i børnehøjde og med god øjenkontakt til de enkelte børn, og det ses at de voksne giver sig tid til at lytte til børnenes inputs og idéer. Når og hvis børnene er kede af det eller utrygge ses det, at de pædagogiske medarbejdere trøster børnene omsorgsfuldt ved fx at holde om barnet og eller sætte ord på barnets følelser, ønsker og behov.

Der observeres en variation fra stue til stue ift. hvor nærværende de pædagogiske medarbejdere er i deres samspil med børnene. I den ene ende af skalaen ses voksne der inviterer børnene til fælles samspil, og hvor der finder gode samtaler sted dels mellem børnene og den voksne og dels børnene imellem. I den anden ende af skalaen ses det, at det er meget op til børnene selv at finde på, hvad de skal lave/lege, og hvor de voksne ses i en mere observerende position.

Det observeres, at de pædagogiske medarbejdere primært har fokus på børnene frem for hinanden. Men det observeres også, at alle voksne ikke virker lige samstemte og således ikke har en tydelig rollefordeling for, hvem der gør hvad, hvorfor og med hvilke børn. Det observeres ligeledes, at de pædagogiske medarbejdere "flytter" sig mange gange fra en leg/aktivitet til en anden, hvilket medvirker til en del uro og mindre nærvær og fordybelse mellem børnene og de pædagogiske medarbejdere.

Det observeres ikke, at de pædagogiske medarbejdere bevidst deler børnene op i mindre grupper i løbet af formiddagen i leg og aktivitet, og det observeres for det meste at børnene selv organiserer sig i mindre legegrupper.

Det observeres ikke umiddelbart, at børnene understøttes i kendskabet til dagens struktur: Hvad skal jeg lave/lege/deltage i med hvem og hvornår? Det ses fx ikke at de voksne anvender piktogrammer i børnehøjde eller at de voksne sætter en tydelig ramme i samlingen. Der observeres én samling, der opleves forvirrende og utydelig: Børnene sidder fx og venter et stykke tid før samlingen går i gang, og da samlingen går i gang er flere af børnene stadig i gang med at vaske hænder. Der er ikke gjort klar til samlingen – fx er der ikke ryddet op på stuen, ligesom der ikke er fundet konkrete frem, der understøtter samlingens indhold. Indholdet og strukturen for samlingen observeres utydelig og en anelse tilfældig.

I tilsynssamtalen blev dagens struktur drøftet og reflekteret ift., hvordan den pædagogiske organisering kan skabe rammer for og understøtte gode og nærværende relationer og samspil mellem børnene og de pædagogiske medarbejdere. Konkret blev anvendelse af ugeplaner drøftet, således at alle medarbejdere er forberedte på, hvad de skal med hvilke børn, og samlingens formål og indhold blev ligeledes drøftet.

Eventuelle konkrete anvisninger

Børnehaven Stokrosen skal kvalificere arbejdet med ugeplaner, så dagens struktur fastholdes – herunder arbejdet med at opdele børnene i mindre grupper, og så det bliver tydeligt for både børn og de pædagogiske medarbejdere hvad de skal lave med hvem og hvorfor. Strukturen skal understøtte de pædagogiske medarbejders mulighed for at deltage i nærværende samspil med børnene.

Børnehaven Stokrosen skal kvalificere arbejdet med den daglige samlings formål og indhold – herunder hvordan børnene inddrages og hvilke konkrete der kan anvendes.

Børnehaven Stokrosen kan i ovenstående to anvisninger med fordel videns- og erfaringsdele på tværs af de tre stuer.

Børnefællesskaber og leg

Vurdering: Tilstrækkelig kvalitet

Det vurderes på baggrund af observationer, selvregistrering og tilsynssamtale, at institutionen skal ændre, udvikle og forbedre indsatsen ud fra den tilsynsførende konsultants konkrete anvisninger.

Begrundelse for vurdering

Nedenstående resume er udpluk af pointer fra henholdsvis observationerne og tilsynssamtalen.

Der ses en variation fra stue til stue ift., hvordan de pædagogiske medarbejdere støtter og guider børnenes leg med hinanden i større eller mindre børnefællesskaber. I den ene ende af skalaen ses de pædagogiske medarbejdere være stabilt tilstede og interesserede i børnenes leg, og hvor børnene leger fordybet i mindre grupper og som ikke forstyrres af andre børn. I den anden ende af skalaen ses de pædagogiske medarbejdere sætte sig væk fra børnene og lader det op til det enkelte barn selv at finde på en leg mv., og hvor legen for de enkelte børn/små grupper af børn afbrydes, da rammen for legen ikke er tydelig for alle børn, og hvor de pædagogiske medarbejdere ikke deltager eller guider børnene i legen.

Det ses ikke, at de pædagogiske medarbejdere tager initiativ til eller rammesætter fælles lege, hvor alle børn kan være med. Det observeres, at de pædagogiske medarbejdere igangsætter en del lege ved bordene om morgenen og op ad formiddagen, fx LEGO, brætspil, modellervoks osv. men at de voksne hurtigt "går bag ved" og flytter sig fra børnenes leg.

Det observeres ikke tydeligt, at de pædagogiske medarbejdere er opmærksomme på at hjælpe de børn der ikke indgår i leg eller deltager i børnefællesskaber – fx særlige tiltag som at:

- Inkludere barnet i børnefællesskabet ved at interagere med barnet tæt ved de øvrige børnefællesskaber
- Sætte lege/aktiviteter i gang og giver barnet en aktiv rolle
- Sætte ord på barnets handlinger og intentioner

På et tidspunkt observeres det fx, at et barn har svært ved at være i fællesskabet og bliver i situationen tilbudt en pause væk fra den øvrige børnegruppe i fællesrummet fremfor at give barnet et alternativ, så barnet kan blive i fællesskabet.

Det observeres ikke umiddelbart at de pædagogiske medarbejdere skaber balance mellem børneinitierede lege og voksen planlagte lege/aktiviteter og hverdagsrutiner. På to af stuerne observeres det, at de pædagogiske medarbejdere har igangsat en vokseninitieret aktivitet ellers observeres primært børneinitieret leg.

Der observeres begrænset mulighed for børnene i at deltage aktivt i hverdagsrutiner og opgaver. Ved frokost observeres det at to børn deler madpakker og krus rundt, henter vand i kander samt siger værsgo. Til formiddags-måltid observeres det, at det er de voksne der smører brødet samt deler det rundt. Der ses en del uro, idet de voksne rejser sig mange gange, henter ting de har glemt i køkkenet – fx smøreknive, kander mv.

De fysiske legemiljøer understøtter børnefællesskaber og børns leg. Legeområderne i Stokrosen er for det meste tematiserede og understøtter forskellige legeformer, fx rolleleg, konstruktionsleg, regelleg mv. Legemiljøerne ses ikke lige vedligeholdte, inviterende og tydelige alle steder. Fx observeres det ikke, at der dækkes op til leg og at legetøj set således inviterer til leg, eller at legemiljøerne løbende i gennem dagen vedligeholdes. Konkret ses dukker ligge tilfældigt i en dukkeseng uden tøj på, legekøkkener uden køkkenting til at lege med, legetøj der ikke ligger i de korrekte kasser mv. Derudover ses der rod ovenpå mange af reolerne rundt omkring.

Børnene har de fleste steder adgang til legetøj og materialer i børnehøjde, men mange steder ses legetøjet ligge i kurve/plastkasser, hvor det er svært for børnene at skabe et overblik eller få øje på, hvad man kan lege med her eller puslespil/spil der står i stabler.

Det observeres, at børnenes egne produkter/tegninger er sat indbydende op på stuerne, men de hænger i voksenhøjde.

Børnehaven Stokrosen fortæller i tilsynssamtalen, at de kan genkende ovenstående observationer. I tilsynssamtalen blev de pædagogiske medarbejders rolle ifm. at understøtte børnenes leg og fællesskaber drøftet og reflekteret. Hvordan kan de voksne fx blive i relationen og dermed understøtte alle børns deltagelsesmuligheder i leg/aktivitet/hverdagsrutine. Børnehaven Stokrosen blev i tilsynssamtalen endvidere optaget af, hvordan arbejdet med hverdagsrutinerne kan forbedres, så alle børn løbende bliver inddraget i dagens opgaver og rutiner.

Børnehaven Stokrosen fortæller, at de løbende arbejder med at forbedre og justere de fysiske lege- og læringsmiljøer, således at de fremstår inviterende, tydelige og indbydende igennem hele dagen. Dog skal det nævnes, at Børnehaven Stokrosen oplever, at flere af lokalerne kan være svære at indrette, så de understøtter børnefællesskaber og leg – fx fællesrummet.

Eventuelle konkrete anvisninger

Børnehaven Stokrosen skal fortsætte med at udvikle praksis omkring børns leg samt drøfte og reflektere børns leg og børnefællesskaber – herunder de pædagogiske medarbejders rolle heri.

Børnehaven Stokrosen skal genbesøge arbejdet med hverdagsrutinerne med særligt fokus på, hvordan børnene kan inddrages.

Børnehaven Stokrosen skal arbejde med at tydeliggøre de fysiske lege- og læringsmiljøer, således at de understøtter børnefællesskaber og børns leg.

Institutionen kan med fordel tage udgangspunkt i de to kompetencepakker som Dagtilbud, Skole, Fritid og Idræt har fået udarbejdet: ”Kompetencepakke i Levende legeskultur” og ”Kompetencepakke – National undersøgelse af kvalitet 0 – 2 år” ift. ovenstående anvisninger.

Sprog

Vurdering: God kvalitet

Det vurderes på baggrund af observationer, selvregistrering og tilsynssamtale, at institutionen skal fortsætte det gode arbejde og foretage de nødvendige justeringer i indsatsen.

Begrundelse for vurdering

Nedenstående resume er udpluk af pointer fra henholdsvis observationerne og tilsynssamtalen.

Generelt observeres det, at der forekommer dialoger mellem børn og voksen og mellem barn-barn - særligt i de situationer, hvor de voksne inviterer til samspil omkring noget fælles tredje - fx brætspil og LEGO. Det observeres, at de pædagogiske medarbejdere under frokosten tager initiativer til fælles samtaler om fx fodbold og madpakkernes indhold. Ved de borde, hvor der ikke sidder nogen voksne hjælpes børnene ikke i gang med en samtale.

Der observeres en rar og omsorgsfuld tone hos alle pædagogiske medarbejder i hele institutionen.

I forhold til børnenes indendørs sproglige miljø observeres der en variation fra stue til stue ift. lydniveauet. I løbet af formiddagen er børnene fx for det meste alle samlet på egen stue, på nær en stue, hvor en lille gruppe af børn er i fællesrummet. Dette medvirker til i perioder, alt afhængig af børnenes leg, at lydniveauet hæves, og at det på nogen af stuerne kan være svært for børnene at søge steder, hvor der er ro til fx dialog, højtlesning og fordybelse.

Konkret observeres det, at der synges under samling, men sangene understøttes ikke ved hjælp af konkreter, fx sangbøger eller fagter. Det observeres ikke, at der laves rim og remser.

Der observeres et enkelt eksempel, at en pædagogisk medarbejder læser en bog højt for et barn. Bøgerne står ikke alle steder lige indbydende så børnene kan se forsiden og således nemt få overblik over, hvilken bog barnet gerne vil læse i.

Der er ikke indrettet særlige områder, der understøtter tidlig literacy (børns tidlige møde med skriftsproget og deres erfaringer med, hvad skrift kan bruges til) – fx alfabetklodser og skrive skabeloner samt papir og skrivematerialer. Det skal dog nævnes, at børnene har adgang til papir, tusser/farveblyanter, og at der på alle stuer ses bogstavsplakater. Konkret observeres dog en fin situation, hvor en pædagogisk medarbejder netop understøtter et barn i selv at skrive sit navn på en tegning.

I tilsynssamtalen fortæller Børnehaven Stokrosen, at de dagligt har fokus på at arbejde med børns sproglige udvikling. Konkret leges der fx med ord igennem vendespil "hvad rimer på..?", højtlesning efter frokost, at de voksne understøtter arbejdet med forholdsord ved fx tydeligt over for barnet at italesætte "sætter du dig op på stolen", eller "kommer du ikke over til mig, så vi kan gå foran de andre" osv.

Derudover fortæller Børnehaven Stokrosen, at de pædagogiske medarbejdere gennemgår børnenes sprogvurderinger, sætter fokus på det der skal arbejdes med og lægger en plan for de børn, der har brug for en ekstra indsats. Forældrene inddrages i indsatsen, og der hvor det er nødvendigt inddrages ligeledes Tværfagligt Forum – herunder talehøre lærer, og der udarbejdes en handleplan og der følges op.

Eventuelle konkrete anvisninger

Sammenhænge

Vurdering: God kvalitet

Det vurderes på baggrund af selvregistrering og tilsynssamtale, at institutionen skal fortsætte det gode arbejde og foretage de nødvendige justeringer i indsatsen.

Begrundelse for vurdering

Nedenstående resume er udpluk af pointer fra tilsynssamtalen og en enkel observation.

Der observeres særsomt fysisk læringsmiljø for de ældste børn (5 – 6 år), da de er på samme stue. Den pågældende dag observeres en enkelt aktivitet i gruppen, det er dog ikke alle børn der deltager. De øvrige børn leger med magneter, smølfer mv.

Når nye børn starter i Børnehaven Stokrosen har barn og forældre mulighed for at besøge institutionen. Der aftales et opstartsmøde enten fysisk eller over telefonen. Derudover holdes der 3 måneders samtaler om barnets udvikling og trivsel, og efterfølgende en gang om året. Hvis barnet har gået i anden institution, inden Stokrosen, kontakter de pædagogiske medarbejdere den tidligere institution efter samtykke fra forældrene, hvis der er behov for yderligere viden omkring barnets trivsel og udvikling.

I forbindelse med barnets overgang til SFO og skole afholdes der særsomt forældremøde for kommende skolestartende børn. Her tales der om, hvad forældrene kan forvente af det sidste år i børnehaven, samt hvilke fokusområder der arbejdes med. Børnehaven Stokrosen udarbejder overleveringspapirer til skolen og afholder overleveringssamtaler. Derudover fortæller Børnehaven Stokrosen, at de samarbejder med Espergærde Skole – afdeling Espergærde Skole, hvor de både har besøgs- og legedage med SFO'en og 0. kl. lærere. Afdeling Mørdrupskole samarbejder institutionen med i forhold til international læsedag, hvor der kommer elever ud og læser for institutionens børn.

Leder af Børnehaven Stokrosen giver udtryk for, at institutionen har et ønske om at kvalificere samarbejdet med SFO og skole og evt. genbesøge aktiviteterne omkring overgangen fra børnehave til SFO/skole.

Eventuelle konkrete anvisninger

Forældresamarbejde

Vurdering: God kvalitet

Det vurderes på baggrund af selvregistrering og tilsynssamtale, at institutionen skal fortsætte det gode arbejde og foretage de nødvendige justeringer i indsatsen.

Begrundelse for vurdering

Nedenstående resume er udpluk af pointer fra tilsynssamtalen.

Børnehaven Stokrosen fortæller i tilsynssamtalen, at de pædagogiske medarbejdere er i løbende og daglig dialog med forældrene ved aflevering og hentning. Hvis medarbejderne i situationen vurderer, at der ikke er mulighed for at tale med forældrene aftales det, at de ringer og eller aftaler et møde ved behov.

I Børnehaven Stokrosen tilbydes forældrene en årlig forældresamtale og eller ved behov. Ved samtalerne anvender institutionen Udviklingspapirer/dagsorden fra Helsingør Kommune samt TRASS. Børnehaven Stokrosen understreger, at alle samtaler i institutionen altid er forældrenes møde, og at udgangspunktet for samtalen er, hvordan forældre og institutionen sammen kan samarbejde om barnets læring, trivsel og udvikling.

Børnehaven Stokrosen fortæller, at Ugeplaner hænges på dørene til stuerne. Ofte lægges der endvidere fotos op af aktiviteter, ture mv. der kan understøtte forældrenes dialog med eget barn derhjemme. Formand for bestyrelsen fortæller, at han oplever at kommunikationsniveauet er passende ift. efterspørgslen.

Formand for bestyrelsen samt leder af Børnehaven Stokrosen giver udtryk for i tilsynssamtalen, at der er et godt samarbejde mellem bestyrelse og institution. Der afholdes seks bestyrelsesmøder om året, og rækken af bestyrelsesmøder og forældremøder aftales ved første konstituerende bestyrelsesmøde efter forældremødet, hvor der har været valg til bestyrelsen.

På bestyrelsesmøderne orienteres om og drøftes bl.a. strukturen i institutionen, fødselsdagspolitik, bagning af brød til børnenes formiddagsmad, fælles traditioner/arrangementer, samarbejdet med den øvrige forældregruppe, personalesituationen mv.

Dagsordenen til bestyrelsesmøderne udarbejdes i tæt samarbejde mellem leder og formand.

Eventuelle konkrete anvisninger

Evalueringskultur

Vurdering: Tilstrækkelig kvalitet

Det vurderes på baggrund af selvregistrering og tilsynssamtale, at institutionen skal ændre, udvikle og forbedre indsatsen ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

Begrundelse for vurdering

Nedenstående resume er udpluk af pointer fra tilsynssamtalen.

I tilsynssamtalen fortæller Børnehaven Stokrosen, at der over en periode ikke har været arbejdet med at etablere en evalueringskultur i institutionen, der understøtter de pædagogiske medarbejdere i at justere og forbedre den pædagogiske praksis. Leder fortæller, at det er et fokusområde, og at institutionen er i gang med at finde en fælles evalueringsmodel.

Børnehaven Stokrosen har en fast mødestruktur med personalemøder, stuemøder og TRIO-møder. På møderne reflekteres der over den pædagogiske praksis ud fra cases/praksisfortællinger, men institutionen fortæller også, at der foregår meget "rundbordssnak" og at der er brug for at finde nye refleksionsmetoder og tilgange, og at kvalificere disse.

I tilsynssamtalen blev erfaring- og videndeling på tværs af de tre stuer drøftet og reflekteret. Hvordan kan vi fx blive klogere sammen? Hvordan kan vi lære af hinanden? Hvordan kan vi observere hinanden i praksis? Hvordan kan vi give hinanden kollegial feedback? Hvordan kan vi sammen skabe en evalueringskultur? osv. Leder fortæller, at hun sammen med arbejdsmiljørepræsentanten vil arbejde på et oplæg omkring refleksions- dokumentations- og evalueringsmetoder, og at dette skal drøftes og reflekteres i den samlede personalegruppe med henblik på at etablere en stærk evalueringskultur.

Eventuelle konkrete anvisninger

Børnehaven Stokrosen skal udvælge og implementere refleksions- dokumentations- og evalueringsmetoder med henblik på at styrke den pædagogiske kvalitet i institutionen.

Institutionens bemærkninger til herværende tilsynsrapport

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Leder af Børnehaven stokrosen har følgende bemærkninger til tilsynsrapporten:

- Vi hedder *BØRNEHAVEN STOKROSEN*, du har skrevet børnehuset Stokrosen i hele rapporten. Dette er rettet af tilsynsførende konsulent.
- Side 4: Vi har fast 50 børn og det har der været i flere år. Dette er rettet af tilsynsførende konsulent.
- Side 12: Vi samarbejder med afd. Espergærde skole (som ligger under Espergærde skole). Mørdrupskole samarbejder vi med i forhold til international læsedag, hvor der kommer elever ud og læser for vores børn, ellers ikke. Dette er rettet af tilsynsførende konsulent.
- Side 13: Vi skriver ikke på Aula om næste uge, ugeplan hænger ved dørene til stuerne. Dette er rettet af tilsynsførende konsulent.
- Side 19: Personaleudskiftning og antal studerende har jeg kun svaret på i forhold til 1/6-2023. Ved der er stoppe flere siden sidste tilsyn, men har ikke de reelle informationer, derfor satte jeg datoer på. Er ikke tilrette i Selvregistrering af tilsynsførende konsulent.

Hvilke fokusområder vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at forbedre?

Hvordan vil institutionen arbejde med tilsynets eventuelle anvisninger?

Hvordan vil institutionen arbejde med at fastholde en positiv udvikling?

Bilag: Institutionens selvregistrering

Opsamling fra sidste tilsyn

<p>Hvilke anvisninger blev givet ved det seneste tilsyn? <i>Konsulenten indsætter anvisninger, inden lederen får selvregistreringsskemaet tilsendt</i></p>	<p>Længere varende samspil mellem børn og voksne, hvor de voksne bliver i relationen:</p> <p>HVORDAN:</p> <p>De voksne skal med udgangspunkt i børnenes interesser, deltage og bidrage sammen med børnene i legen også af længere varighed. Blive i legen og ikke lade sig forstyrre af andet. Afskærme legen ex. og have det faglige blik for hinandens arbejde og kunne bede om hjælp hvis det er nødvendigt, så man kan forblive aktiv og deltagende i legen. Være mere ned i børnehøjde og mindre gående rundt.</p> <p>Forstyrrelser:</p> <p>HVORDAN:</p> <p>Der er mange forstyrrelser især om morgenen ved aflevering. Forældrene vil gerne snakke meget og gerne privat og længe.</p> <p>Fra uge 13 at lukke dørene ind til stuerne kl.08.00. Skema laves om, så der er flere om morgenen. 1 voksen i køkken/alrum, og 1-2 voksne på stuerne mellem kl.8-9 hvor dørene så er lukket.</p> <p>Vi evaluerer efter påske. Der er lavet en skema for planlægning af morgenerne. Et forældrebreve, hvor der kort forklares vores nye struktur er undervejs.</p> <p>Pædagogen skal være mere undersøgende på børnenes perspektiv:</p> <p>HVORDAN:</p> <p>Inddrage børnene mere i ex. samling. Spørge til deres perspektiver og hypoteser. Ud fra børnenes svar vil vi sammen undersøge og gribe deres interesser. (Som der arbejdes med i Legekunst.) At det ikke er den voksne der kender og har svaret. Leve os ind i børnenes undren. Vi skal øve os meget på at vente på børnenes svar, stille åbne spørgsmål og være mere eksperimenterende med børnene.</p> <p>Ovenstående fokus punkter arbejdes der med på personale-, pædagog og stue møder fremadrettet.</p>
<p>Hvordan er der arbejdet med anbefalingerne? <i>Max 700 anslag</i></p>	<p>Siden juni 2023, har personalet haft fokus på at indrette legezoner, der passer til børnenes lege og behov. Der bliver løbende flyttet rundt, for at tilgodese de lege</p>

	<p>børnene har, samt ændret på legetøjet så det tilgodeser de lege børnene leger. Samt på den måde at give legene ro til fordybelse.</p> <p>Vi har fokus på at personalet bliver i leg og aktiviteter med børnene. Blive bedre til at sige "ikke lige nu" til sine kollegaer. Og som kollega, lade være med at forstyrre i leg/aktivitet. Stuerne deler sig op i mindre grupper, primært på stuen. Valmuestuen bruger ofte fællesrummet som ekstra.</p> <p>Når vi har salen på skolen, deles børnene op i mindre grupper, efter alder eller efter relationer.</p> <p>Det er fast i mødeskemaet at der skal være min. 4 personaler på arbejde kl 8. Således at børn og en personale kan trække ind på deres stuer, samtidig med at der er en personale i fællesrummet, til dem der leger der og til at have tid til at vinke. Dette har givet en ro i huset, så det er rart at komme ind om morgenen og der er tid til aflevering.</p> <p>Jeg oplever at personalet taler meget med børnene. De undres sammen og finder mulige løsninger sammen, eller undersøger løsninger sammen.</p> <p>Personalet vender ofte børnenes spørgsmål, således at børnene selv kommer med deres tanker.</p> <p>Børnenes spor bliver ofte fulgt og selvom personalet har lagt en plan for den kommende periode, er den ikke mere fast en den bliver justeret, så børnenes interesser kommer i spil i hverdagen.</p>
--	--

Lovmæssige minimumskrav

<p>Dato for sidste sundhedsmæssigt tilsyn</p> <p><i>Udføres minimum hvert 2. år af sundhedsplejen</i></p> <p><i>Sundhedsloven §124, § 17 og 18</i></p>	<p>?</p>
<p>Gennemføres der månedlige økonomiske opfølgninger?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	<p>Ja</p>
<p>Dato for sidste bygningsmæssigt tilsyn</p> <p><i>Udføres hvert år af bygningsansvarlig fra Center for Økonomi og Ejendomme</i></p>	<p>D. 7. juni 2023</p>

<p>Dato for sidste legepladstilsyn</p> <p><i>Udføres hvert år af Nordsjællands Park & Vej (Varsles 1 uge forinden. Det forventes ikke at institutionen deltager)</i></p> <p><i>Retsinformation bekendtgørelse 264 og Bygningsreglementet BR 18</i></p>	21. november 2023
<p>Dato for sidste brandsyn</p> <p><i>Udføres hvert år af Beredskabet (Varsles ca. 14 dage forinden. Det forventes at lederen eller en anden repræsentant fra institutionen deltager)</i></p> <p><i>Retsinformation, bekendtgørelse om brandtilsyn</i></p>	2. maj 2023

Sikkerhed

<p>Har institutionen en procedure for afholdelse af førstehjælpskursus og brandøvelse?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Ja
<p>Er der opsyn med børn indendørs og på legepladsen?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Ja
<p>Er der udarbejdet en skriftlig procedure?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Nej
<p>Har alle medarbejderne kendskab til proceduren?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Ja
<p>Er der opsyn med børn, der sover inde og ude?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Ja
<p>Er der udarbejdet en skriftlig procedure?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Nej
<p>Har alle medarbejderne kendskab til proceduren?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Ja
<p>Er der udarbejdet en skriftlig procedure for, hvordan børn og pædagogisk personale går på tur?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Nej
<p>Har alle medarbejderne kendskab til proceduren?</p> <p><i>Svar ja eller nej</i></p>	Ja
	Nej

Er der udarbejdet en skriftlig procedure for, hvordan I opbevarer børns medicin? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	
Er der udarbejdet en beredskabsplan? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Har alle medarbejderne kendskab til beredskabsplanen? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja

Personale – organisering, kvalifikationer og trivsel

Angiv fordeling af pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere	Antal pædagoger:	5
	Antal pædagogiske assistenter:	0
	Antal medhjælpere:	5
Sygefravær – antal dage i gennemsnit pr. medarbejder inden for de seneste 12 måneder?	13.17 dag i gennemsnit pr. medarbejder	
Antal personaleudskiftning siden sidste tilsyn?	2	
Antal pædagogstuderende siden sidste tilsyn?	2	
Journaliseres personalesager i Acadre? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja	
Har arbejdsmiljørepræsentant den opdaterede AMR uddannelse? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja	
Har leder den opdaterede AML uddannelse? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej	
Hvilken kompetenceudvikling har leder og pædagogisk personale gennemført siden sidste tilsyn? <i>Max 250 anslag</i>	AMR og Leder har deltaget i: Temadage til AMR/AML	

	-Høje følelsesmæssige krav i arbejdet - Arbejdsglæde -Et trygt arbejdsfælles, hvor krænkelser har svære kår. 1 medarbejder på skrivekursus
--	---

Tværfagligt samarbejde

Hvor ofte afholdes møder i Tværfagligt Forum? <i>Max 30 anslag</i>	Ca. 1 gang om måneden
Hvor mange ressourceforløb har institutionen haft siden sidste tilsyn?	1

Børns trivsel

Hvor mange magtanvendelser er der indberettet inden for de sidste 12 måneder?	3
Har de pædagogiske medarbejdere kendskab til retningslinjerne for magtanvendelse? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Har I en procedure for børn med bekymrende højt fravær? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej
Hvor ofte vurderer og undersøger I børnenes trivsel? <i>Max 30 anslag</i>	Det gør vi i hverdagen og indkalder forældrene til samtale, hvis vi har en bekymring om deres barn. Ellers afholdes der forældresamtaler en gang om året.
Hvilke metoder anvender I til at undersøge børnenes trivsel? (fx TOPI, LØFT, Børnelinjealen) <i>Max 100 anslag</i> <i>Dagtilbudsloven §8 stk. 7)</i>	Trass "Den årlige forældresamtale" fra kilden

Sprogtrappen 2 årige

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej
Antal børn over trin	2023: 0
Antal børn på trin	2023: 1
Antal børn under trin	2023: 1

Sprogvurdering 3 årige

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej
Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder	2023: 19
Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder	2023: 0
Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder	2023: 0
Udarbejdes der handleplan for de børn, der vurderes i henholdsvis fokuseret eller særlig indsats? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja

Sprogvurdering 5 årige

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder	12
Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder	0

Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder	1
Antal børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder	12
Antal børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder	0
Antal børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder	1
Udarbejdes der handleplan for de børn, der vurderes i henholdsvis <i>fokuseret</i> eller <i>særlig indsats</i> <i>Svar ja eller nej</i>	Ja

Den styrkede pædagogiske læreplan

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan? <i>Hvis ja, indsæt link</i>	Nej.
Har institutionen gennemført en evaluering af Den styrkede pædagogiske læreplan inden for de sidste 2 år? <i>Hvis ja, indsæt link</i>	Nej

Forældresamarbejde

Gennemføres fælles forældremøder årligt? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Gennemføres forældresamtaler ved opstart i vuggestue/børnehave (hvis barnet kommer udefra)? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Gennemføres forældresamtaler om det enkelte barns trivsel og læring? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Gennemføres opfølgningssamtaler i forbindelse med, at der er udarbejdet en handleplan på et barn? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Gennemføres overleveringssamtale fra vuggestue til børnehave? <i>Svar ja eller nej</i>	Har ikke vuggestuegruppe separat.

Gennemføres samtale i forbindelse med skoleindskrivning? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Bruger I Aula når der kommunikeres digitalt med forældrene? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja

Forældrebestyrelse

Antal bestyrelsesmøder?	Ca. 6
Inddrages bestyrelsesformanden i tilrettelæggelse af dagsorden og bestyrelsesmøderne? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Udarbejdes der et årshjul for bestyrelsens arbejde? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja / Nej.
Inddrages forældrebestyrelsen i fastsættelse af de overordnede principper for det pædagogiske arbejde? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Er der et samarbejde mellem forældrebestyrelsen og institutionen ift. til arrangementer, traditioner mv.? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja

Sammenhænge og overgange

Bruger I skemaet "Opstart i dagtilbud i Helsingør Kommune"? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej
Har barnet og familien mulighed for at besøge institutionen et par gange inden den egentlige start i institutionen? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja

Evalueringskultur

<p>Hvilke metoder og tilgange har I valgt at arbejde med? <i>Max 250 anslag</i></p>	<p>Vi er i gang med at udarbejde vores egen version. Hvor vi har udgangspunkt i "smtte" og "hip&hippes" Ved fælles arrangementer, evaluerer vi på personalemøderne</p>
<p>Har alle pædagogiske medarbejdere kendskab til de valgte metoder og tilgange, og kan anvende dem i praksis? <i>Svar ja eller nej</i></p>	<p>Nej</p>

Konsulentens bemærkninger til selvregistreringen:

I forhold til punkterne under "Sikkerhed" vurderes det at Børnehaven Stokrosen skal udarbejde skriftlige procedurer, og at disse gennemgås med alle medarbejdere.